

苏 州 大 学

苏大教〔2025〕42号

关于印发《苏州大学普通高等教育 本科毕业生学士学位授予工作实施细则 （2025年修订）》的通知

各学院（部）、部门、直属单位：

《苏州大学普通高等教育本科毕业生学士学位授予工作实施细则（2025年修订）》业经学校2025年第12次校长办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。



2025年5月28日

苏州大学普通高等教育本科毕业生 学士学位授予工作实施细则（2025 年修订）

第一条 为规范学位授予工作，保护学位申请人的合法权益，保障学位质量，培养担当民族复兴大任的时代新人，建设教育强国、科技强国、人才强国，服务全面建设社会主义现代化国家，根据《中华人民共和国学位法》及国务院学位委员会、江苏省学位委员会的有关规定，结合学校实际，特制定本细则。

第二条 我校依据本细则及其他有关规定，按教育部批准或备案设置专业时规定的学科门类、专业学位类别等授予学士学位。

第三条 我校学位授予工作坚持中国共产党的领导，全面贯彻国家的教育方针，践行社会主义核心价值观，落实立德树人根本任务，遵循教育规律，坚持公平、公正、公开，坚持学术自由与学术规范相统一，促进创新发展，提高人才自主培养质量。

第四条 我校在籍普通高等教育全日制本科生，拥护中国共产党的领导、拥护社会主义制度，遵守国家宪法、法律和校规校纪，品行端正，恪守学术道德和学术规范，达到学校规定的学业要求、学术水平或者专业水平的，可依据本细则有关规定，申请相应学位。

第五条 符合本细则第四条要求的普通高等教育学士学位申请人，在学校规定的学习年限内，完成专业人才培养方案中规定的课程考核或者修满相应学分，通过毕业论文或毕业设计等毕业环节审查，经审核准予毕业，并达到下列水平的，授予学士学位：

（一）较好地掌握本学科或专业领域的基础理论、专门知识和基本技能，专业核心课程平均学分绩点 ≥ 2.3 ；

（二）具有从事学术研究或者承担专业实践工作的初步能力，非外语类专业学生公共外语类课程平均学分绩点 ≥ 2.3 （外语类专业学生不作此要求）；毕业论文（设计）、毕业考试（医学生）等专业培养方案中明确规定的毕业环节相关课程学分绩点 ≥ 2.3 。

第六条 学士学位授予程序

（一）申请：本科毕业生可在毕业当年在学校规定时间内通过所在专业所属的学院（部）向各学院（部）学位评定分委员会提出授予学士学位的申请。

（二）审查：各学院（部）对本学院（部）本科毕业生的政治思想表现、学业成绩、学术水平等进行初审，将相应结果报学院（部）学位评定分委员会，学院（部）学位评定分委员会根据学士学位授予条件进行审查，并根据审查结果提出建议拟授予、待授予学士学位的学生名单，报教务处。

（三）复审：教务处根据学院（部）报送的建议拟授予、待授予学士学位学生名单及原因，对照学士学位授予条件进行复

审，并将复审情况提交学部学位评定委员会审定。

（四）审定：学部学位评定委员会审定授予学士学位人员名单，并作出授予学士学位的决定。

（五）授予：经学部学位评定委员会审定授予学士学位的学生，由学校颁发学士学位证书。

第七条 各学院（部）学位评定分委员会应当自申请日期截止之日起六十日内审查决定是否受理申请，并由学院（部）通知申请人。学士学位申请人有以下情形之一的，学院（部）学位评定分委员会可不受理其学士学位申请：

（一）未在规定的时间内提出学士学位申请的；

（二）未按要求申请或递交相关申请材料的；

（三）在学校组织学士学位授予资格审核时，尚不符合学士学位授予条件的；

（四）因各种原因不具备申请学士学位资格的；

（五）已发现存在比较严重问题尚未作出结论，可能影响学位授予结果的。

第八条 学士学位申请人、学士学位获得者在攻读该学位过程中有以下情形之一的，经校学位评定委员会决议，学校不授予或撤销学士学位：

（一）学位论文或者实践成果被认定为存在代写、剽窃、伪造等学术不端行为；

（二）盗用、冒用他人身份，顶替他人取得的入学资格，或

者以其他非法手段取得入学资格、毕业证书；

（三）攻读期间存在依法不应当授予学位的其他严重违法行为。

不授予、撤销学位决定由校学位评定委员会作出，并由学院（部）将该决定以书面形式告知有关学生。

被撤销的学士学位证书已注册的，学校予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第九条 学位评定委员会拟作出不授予学位或者撤销学位决定的，由学院（部）告知学位申请人或者学位获得者拟作出决定的内容及事实、理由、依据，听取其陈述和申辩。

第十条 学位申请人对毕业论文等相关工作环节专家评阅、答辩、成果认定等过程中相关学术组织或者人员作出的学术评价结论有异议的，可以向相应学院（部）学位评定分委员会申请学术复核。相应学院（部）学位评定分委员会应当自受理学术复核申请之日起三十日内重新组织专家进行复核并作出复核决定，复核决定为最终决定。

第十一条 学院（部）学位评定分委员会作出不受理学位申请的，应充分告知作出该决定的事实、理由和依据；若学位申请人仍有异议，且有充分、正当理由，可以在收到通知之日起十个工作日内，以书面形式向相应学院（部）学位评定分委员会申请复核，学院（部）学位评定分委员会应于受理复核申请之日起三十日内进行复核并作出复核决定。

第十二条 学位申请人对不授予其学位或者学位获得者对撤销其学位等行为不服的，可以在收到通知之日起十个工作日内，以书面形式向相应学院（部）学位评定分委员会申请复核，由学院（部）学位评定分委员会审查并提交学部学位评定委员会审议，最终由校学位评定委员会审定。学院（部）学位评定分委员会应当在接到复核申请书次日起的五个工作日内告知申诉人是否受理其学位复核申请。校学位评定委员会应当自受理学位复核申请之日起三十日内进行复核并作出复核决定。

第十三条 学位申请人或者学位获得者申请复核材料经审查不符合要求，或逾期提出复核申请的，一律不予受理。学位申请人或者学位获得者除申请复核外，也可请求有关机关依照法律规定处理。

第十四条 本细则适用于苏州大学普通高等教育本科学生。高等学历继续教育本科毕业生、来华留学生本科毕业生的学士学位授予工作实施细则另行规定。

第十五条 辅修学士学位、第二学士学位授予程序遵循本细则，学位授予学业条件由辅修专业、第二学士学位相关管理文件另行规定。

第十六条 本细则自发布之日起执行，原《苏州大学普通高等教育本科毕业生学士学位授予工作实施细则（2022年修订）》（苏大教〔2022〕106号）、《苏州大学普通高等教育本科毕业生学士学位授予工作实施细则（2017年修订）》（苏大教〔2017〕

61号)同时废止。2021级及以前各年级本科生学士学位授予条件中专业类课程平均学分绩点认定范围为学位课程。本细则发布后,若与上级主管部门出台的新政策有冲突,按照上级主管部门的新规定执行。

第十七条 本细则由教务处负责解释。